

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ярославский государственный педагогический университет
им. К.Д. Ушинского»



Утверждаю

Ректор университета

М.В. Груздев
г.

Положение
об электронной информационно-образовательной среде
ЯГПУ им. К.Д. Ушинского

г. Ярославль
2020

1. Общие положения

1.1. Положение об электронной информационно-образовательной среде ЯГПУ им К.Д. Ушинского (далее – Положение) определяет порядок формирования и функционирования электронной информационно-образовательной среды федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского» (далее – Университет, ЯГПУ).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»;

- Локальные акты федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского».

1.3. Электронная информационно-образовательная среда (далее ЭИОС) включает в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ независимо от места нахождения обучающихся.

1.4. Университет обеспечивает каждому обучающемуся в течение всего периода обучения и научно-педагогическим работникам доступ к информационно-образовательным ресурсам ЭИОС из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-коммуникационной сети «Интернет».

2. Цели и задачи ЭИОС

2.1. Целями ЭИОС Университете являются:

- обеспечение возможности удаленного интерактивного доступа к информационным и образовательным ресурсам университета и информационной открытости университета

- формирование инфокоммуникационной культуры обучающихся и научно-педагогических работников;

- расширение возможностей обучающихся для освоения образовательных программ

- информационное обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями к реализации образовательных программ;

- создание на основе ЭИОС и других современных информационных технологий площадки для коммуникации между работниками и обучающимися.

2.2. ЭИОС Университета предназначена для решения следующих задач:

- организация доступа к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (в случае реализации программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных программ);
- реализация балльно-рейтинговой системы оценивания результатов модульного обучения;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы;
- обеспечение использования участниками образовательного процесса различных сетевых средств электронного общения для оперативного обмена информацией, права доступа к которым определяются ролью пользователя и параметрами, который устанавливает владелец ресурса, включая электронные доски объявлений, форумы, чаты, встроенную систему обмена сообщениями;
- создание условий для организации взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронного и (или) асинхронного посредством сети «Интернет»

3. Структура ЭИОС

3.1. В структуру ЭИОС ЯГПУ входят следующие элементы:

- Официальный сайт ЯГПУ (<http://yspu.org/>).
- Автоматизированная информационная система управления учебным заведением на базе 1С:Университет
- Среда электронного обучения ЯГПУ «ИОС Moodle» (<https://moodle.yspu.org/>)
 - Программы учебных дисциплин (<https://moodle.yspu.org/enrol/index.php?id=342>)
 - Результаты промежуточной аттестации студентов ЯГПУ (<https://moodle.yspu.org/enrol/index.php?id=216>)
 - Электронные портфолио (<https://moodle.yspu.org/course/view.php?id=258>)
- Балльно-рейтинговая система оценивания результатов обучения ЯГПУ (<https://brs.yspu.org/>)
- Электронные библиотечные ресурсы
 - Фундаментальная библиотека (http://yspu.org/Фундаментальная_библиотеке)
 - Электронно-библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)
 - Электронно-библиотечная система IPRbooks (<http://www.iprbookshop.ru/>)

- Сервис для размещения выпускных квалификационных работ (<http://www.vkr-vuz.ru/>)
- Система проведения веб-конференций (<http://webinar.yspu.org/>)
- Информационно-справочная система «Консультант Плюс»
- иные компоненты, необходимые для организации учебного процесса и взаимодействия компонентов ЭИОС.

3.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам и электронным библиотекам, содержащим издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированным по согласованию с правообладателями учебной, учебно-методической и научной литературы:

- Фундаментальная библиотека (http://yspu.org/Фундаментальная_библиотеке)
- Электронно-библиотечная система Юрайт. Условия доступа: регистрация по логину и паролю, которые предоставила ЭБС и которая позволяет пользоваться ЭБС из любой точки, имеющей доступ к сети Интернет (<https://urait.ru/>)
- Электронно-библиотечная система IPRbooks. Условия доступа: регистрация по логину и паролю, которые предоставила ЭБС и которая позволяет пользоваться ЭБС из любой точки, имеющей доступ к сети Интернет (<http://www.iprbookshop.ru/>)

3.3. Система автоматизации учебного процесса «1С:Университет» осуществляет распределенную обработку информации и интегрированное представление данных для управления образовательным процессом.

3.4. Среда электронного обучения ЯГПУ «ИОС Moodle» обеспечивает:

- организацию взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе их синхронное взаимодействие;
- асинхронное взаимодействие между участниками образовательного процесса посредством сети «Интернет» через электронную почту, встроенную систему сообщений, доски объявлений и форумы;
- организацию доступа к программам учебных дисциплин;
- организацию доступа к информации, размещенной в ИОС Moodle, при котором характер информации и ее объем определяются ролью пользователя в системе;
- возможность участвовать в мониторинге реализации образовательной программы посредством не анонимной прямой оценки работы

преподавателей, качества учебных программ и курсов, в том числе путем ответов на вопросы анкет в онлайн формах;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы.

4. Формирование электронного портфолио обучающегося и сохранение работ

4.1. Электронное портфолио – набор документов, раскрывающий личный профиль автора, включающий как официальные результаты его деятельности, так и отражение его интересов, неформальные достижения, успехи в актуальных для него сферах, способствующие росту его конкурентных преимуществ для трудоустройства или получения новых заказов на работу.

4.2. Состав портфолио в системе предусматривает несколько разделов, обязательными из которых являются личные данные - включающие Фамилию Имя Отчество, направление и форму подготовки, учебную группу, а также год поступления в вуз; в качестве основных артефактов рекомендуется включать курсовые работы, рефераты, проекты, отчеты по практикам, выполненные в рамках учебных мероприятий по направлению подготовки, а также рецензии и отзывы на них. Также возможно размещение любых других публикаций на усмотрение автора портфолио.

4.3. Состав портфолио регламентируется настоящим Положением и распоряжениями деканов факультетов. Материалы, представляющие результаты учебной работы, размещаются в форме сканированных копий, на титульном листе которых отражается оценка.

4.4. Содержание портфолио регулируется автором, который по своему усмотрению может предоставлять доступ к нему другим пользователям в профиле профессиональный, который открыт коллективному пользователю «Авторизованный работодатель»;

4.5. Коллективный пользователь «Деканат» создаётся администратором сети, его правами по единому логину и паролю пользуются работники факультета, курирующие размещение продуктов учебной деятельности обучающихся в сети.

4.6. Коллективный пользователь «Авторизованный работодатель» создаётся администратором сети, его право на просмотр профессионального профиля портфолио передаются руководством университета по единому логину и паролю официальным заказчикам на выпускников по мере поступления внешних запросов.

4.7. Доступ к созданному портфолио может быть предоставлен персонально, группам пользователей, коллективному пользователю или может быть открыт «внешнему пользователю» (в Интернет) по усмотрению автора.

4.8. Обязательные разделы портфолио защищены от стирания и сохраняются на весь период обучения обучающегося, наполнение и сохранность личных разделов портфолио регулируется автором. По окончании обучения записи портфолио удаляются.

4.9. Контроль за качеством и количеством портфолио, наполнение его основных частей осуществляют ответственные на факультетах, назначаемые приказом ректора.

4.10. Персональную разъяснительную работу о необходимости заполнения электронного портфолио обучающимися осуществляют кураторы групп, тьюторы и преподаватели, сопровождающие процесс профессионального становления студентов в рамках соответствующих курсов.

5. Формирование и функционирование ЭИОС

В целях обеспечения защиты информации, соблюдения конфиденциальности информации ограниченного доступа и реализации права на доступ к информации для надежного, безотказного и производительного функционирования ЭИОС устанавливаются следующие требования:

5.1. ЭИОС и отдельные ее элементы должны соответствовать действующему законодательству РФ в области образования, защиты авторских прав, защиты информации;

5.2. Порядок регистрации обучающихся, научно-педагогических работников в ЭИОС, доступ к элементам ЭИОС регулируется соответствующими регламентами или другими локальными актами Университета;

5.3. Реестры выдачи учетных записей доступа в ЭИОС хранятся на факультете, реестры выдачи учетных записей доступа к электронным библиотечным системам хранятся в библиотеке;

5.4. ЭИОС обеспечивает хранение электронного портфолио обучающегося, фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы в течение не более 1 года после отчисления обучающегося;

5.5. Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий работниками, ее использующих и поддерживающих;

5.6. Все серверное оборудование должно иметь:

- средства отказоустойчивого хранения и восстановления данных;
- сертифицированные аппаратные и программные средства обеспечения информационной безопасности.

5.7. ЭИОС Университета формируется на основе отдельных модулей, входящих в ее состав.

5.8. Пользователи должны иметь соответствующую подготовку по работе с элементами ЭИОС:

- обучающиеся: наличие базовых навыков работы с компьютером, ознакомление с инструкцией по технике безопасности, порядком доступа к отдельным элементам ЭИОС;
- работники: наличие базовых навыков работы с компьютером, прохождение курсов повышения квалификации и обучающих семинаров соответствующей направленности с целью приобретения и развития компетенций, необходимых для работы в ЭИОС.

5.9. Информационное наполнение ЭИОС определяется потребностями пользователей и осуществляется объединенными усилиями работников управления информатизации, учебно-методического управления, библиотеки, факультетов, кафедр и других структурных подразделений Университета.

5.10. Каждый пользователь имеет право получения учебно-методической, технической поддержки при работе с ЭИОС.

5.11. Учебно-методическую поддержку, разъяснения и консультации по вопросам использования электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсах, информационных и телекоммуникационных технологий, входящих в состав ЭИОС, оказывают структурные подразделения университета, отвечающие за сопровождение элементов ЭИОС в соответствии с действующими локальными актами.

6. Ответственность за использование и сохранность информационных ресурсов в ЭИОС

6.1. Обучающийся и работник, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС Университета, обязуются хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам.

6.2. Обучающийся и работник несут ответственность в соответствии с законодательством РФ за:

- несанкционированное использование регистрационной информации других обучающихся и (или) работников, в частности - использование другого

логина и пароля для входа в ЭИОС Университета и осуществление различных операций от имени другого обучающегося и/или работника;

- умышленное использование программных средств (вирусов, и(или) самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ЭИОС Университета с целью модификации информации, кражи паролей, угадывания паролей и других несанкционированных действий.

7. Заключительные положения

7.1. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса и изменениями в нормативно-правовой базе. Дополнения и изменения к настоящему Положению принимаются решением Ученого совета университета и утверждаются ректором.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня его принятия Ученым советом университета и утверждения ректором.

7.3. Признать утратившим силу Положение об электронной информационно-образовательной среде и электронном обучении, утвержденном ректором Университета 1 сентября 2017 г.

Согласовано:

Проректор по научной работе

А.М. Ходырев

Проректор по организации образовательной деятельности и обеспечению условий образовательного процесса

В.П. Завойстый

Проректор по учебной работе

А.М. Ермаков

Начальник учебно-методического управления

И.Г. Харисова

Начальник управления информатизации

А.С. Звенигородский

Начальник юридического отдела

Е.С. Белозерова

Принято решением Ученого совета
от 02.06 2020 г.

Протокол № 09

Ученый секретарь

Ю.С. Никифоров